

Публичная оферта

Предложение заключить договор на оказание бухгалтерских услуг.

Дата размещения: 13 июня 2023 года

Дата вступления в силу: 13 июня 2023 года

Общество с ограниченной ответственностью «Бюро бухгалтерских компетенций Елены Тургеневой» (далее – «Исполнитель»), реквизиты:

ИНН: 9725009007, КПП: 772501001, ОГРН: 1197746283987

Юридический адрес: 115533, г. Москва, ул. Высокая, д. 16, кв. 5

Номер счёта: 40702810302500122936

Банк: ООО "Банк Точка"

БИК: 044525104

Кор. счёт: 30101810745374525104

Предлагает заключить настоящий договор (далее также «Оферта», «Договор») с любым физическим лицом (далее – «Заказчик»), на условиях, изложенных ниже. Настоящий Договор является публичным Договором-офертой в соответствии ст. 435 и 437 Гражданского кодекса РФ.

1. Термины и определения

1.1. Оферта — публичное предложение Исполнителя, адресованное любому лицу, заключить с ним договор (далее — Договор) на существующих условиях, содержащихся в Договоре.

1.2. Электронная почта — служба по пересылке и получению электронных сообщений. Электронная почта Исполнителя: office@buhprofessional.ru; sales@buhprofessional.ru.

1.3. Акцепт договора-оферты — полное и безоговорочное принятие договора-оферты, осуществляется посредством 100% предоплаты Заказчиком Исполнителю стоимости услуг Исполнителя, определяемой исходя из указанных на сайте buhprofessional.ru тарифа предоставления услуг. В случае акцепта настоящей оферты, между сторонами заключается договор в электронной форме на основании п. 2 ст. 434 и п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса РФ. Электронный договор по юридической силе приравнивается к договору, составленному в письменной форме и подписанному Сторонами, в том числе удостоверенному печатями Сторон. Срок действия настоящей оферты (предложения) определен Исполнителем до даты изменения условий настоящей оферты или ее отзыва на официальном интернет-сайте Исполнителя. Договор, заключенный на условиях настоящей оферты, действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

1.4. Сайт — Сайт Исполнителя, расположенный в сети Интернет по адресу: <https://buhprofessional.ru/>

1.5. Тариф — это размер вознаграждения в зависимости от количества операций или выбранной услуги и/или количества услуг Заказчиком. Стоимость Тарифа публикуется на сайте.

1.6. Порядок оказания услуг — это порядок взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем. Порядок расположен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Правила работы с первичными документами — порядок предоставления и обработки первичных документов.

1.8. Положение о защите конфиденциальной информации.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по расчету НДС, подготовке ОДДС, уведомлений, консультированию и иных бухгалтерских услуг, указанных на сайте, а Заказчик обязуется принимать оказанные в рамках Договора услуги и оплачивать их 100% предоплаты Заказчиком Исполнителю стоимости услуг Исполнителя, определяемой выбранным тарифом предоставления услуг. Объем услуг определяется выбранным и оплаченным Заказчиком Тарифом.

2.2. Оказание услуг осуществляется в соответствии с Тарифами, указанными на сайте.

2.3. Исполнитель размещает Оферту в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте: <https://buhprofessional.ru/>

2.4. Принятие Заказчиком условий Оферты возможно лишь в полном объеме. Только в этом случае договор на бухгалтерское обслуживание считается заключенным. Частичный акцепт Оферты, а также акцепт Оферты на иных условиях не допускается.

2.5. Датой принятия Акцепта будет являться датой оплаты Заказчиком Исполнителю.

2.6. С момента оплаты первого счета, Заказчик считается ознакомленным и согласным, с его условиями, Приложениями и Тарифами. Заказчик принимает на себя обязательства неукоснительно их выполнять.

2.7. Оплачивая счёт, Заказчик присоединяется к Договору в редакции, действующей на дату оплаты выставленного счета.

3. Обязанности сторон

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Давать Исполнителю поручения в соответствии с Порядком оказания услуг и объемом оказываемых услуг, согласованных в Тарифах.

3.1.2. С целью постановки задачи направлять Исполнителю запрашиваемые документы посредством WhatsApp и/или электронной почты, указанной в Договоре. В сообщении должны быть указаны исчерпывающие сведения и вложены Документы, которые необходимы Исполнителю для выполнения поручения.

3.1.3. Предоставлять Исполнителю требуемые для исполнения Договора достоверную информацию, документы, пояснения посредством WhatsApp и/или электронной почты.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Проверять ход и качество Услуг, выполняемой Исполнителем по настоящему Договору, но при этом не вмешиваясь в его деятельность.

3.2.2. Требовать от Исполнителя соблюдение сроков оказания услуг и надлежащего качества предоставляемых услуг.

3.2.3. Самостоятельно принимать решения о целесообразности использования предложений и рекомендаций Исполнителя по результатам оказания услуг.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Оказывать Заказчику Услуги своевременно и надлежащего качества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.3.2. Своевременно сообщать Заказчику об обстоятельствах, которые могут повлиять на их качество.

3.3.3. Обеспечить сохранность предоставленных Заказчиком скан-копий документов, материалов, а также конфиденциальность информации, полученной им в процессе оказания услуги.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Не приступать к оказанию услуг по Договору или приостановить оказание услуг до полного выполнения Заказчиком своих обязательств по оплате услуг и предоставления необходимых документов, сведений и информации.

3.4.2. Самостоятельно определять срок и способ оказания услуг, исходя из конкретных условий, своих возможностей, требований внутренних нормативных актов Исполнителя и действующего законодательства Российской Федерации.

3.4.3. По своему усмотрению осуществлять подбор и замену специалистов для оказания Услуг по Договору.

3.4.4. Привлекать третьих лиц для оказания Услуг по Договору, при этом всю ответственность за действия третьих лиц несет Исполнитель.

3.4.5. Получать от Заказчика необходимую информацию, сведения, документы и полагаться на них без дополнительной проверки.

3.4.6. Направлять Заказчику информационные сообщения посредством мобильного приложения WhatsApp и/или электронной почты, предоставленной Заказчиком при регистрации.

3.4.7. Исполнитель вправе осуществлять аудио фиксацию телефонных звонков Заказчика, чтобы анализировать работу специалистов и быстро решать спорные ситуации.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. В рамках настоящего Договора Заказчик обязуется оплачивать услуги в соответствии с Тарифами. Оплата услуг (100% предоплата) производится Заказчиком в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.2. Расчеты между Сторонами производятся на основании счетов или кю ар кодов Исполнителя.

4.3. Датой начала оказания услуг, является день следующий за предоплатой и предоставлением документов Заказчиком, необходимых для работы Исполнителю.

4.4. Акты выполненных работ сторонами не подписываются.

4.5. Оплата осуществляется Заказчиком в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты выставления счета или кю ар кода.

4.6. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.7. Оплата и отсутствие претензий в течение пяти рабочих дней с момента оказания услуг подтверждает качество оказанных услуг.

4.8. Дополнительные затраты, связанные с перечислением денежных средств (комиссии банка, курсовая разница и др.), и налоги, подлежащие уплате в соответствии с иностранным законодательством, оплачиваются Заказчиком самостоятельно сверх стоимости Услуг по Договору.

4.9. Разовые и дополнительные услуги, входящие в компетенцию Исполнителя и оказываемые Исполнителем, стоимость, сроки и порядок оплаты таких услуг согласовываются любым удобным способом индивидуально в момент обращения Заказчика, и содержатся в Счете или кю ар коде на такие услуги, которые Исполнитель предоставляет Заказчику в электронном виде. Простая письменная форма согласования дополнительных услуг не обязательна.

4.10. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке, уведомив Заказчика по средствам WhatsApp и/или электронной почты, приостановить действие Договора в случае неисполнения Заказчиком обязанностей по оплате услуг в соответствии с Договором.

4.11. При досрочном прекращении Договора по инициативе Заказчика, денежные средства, полученные Исполнителем по Договору, возврату Заказчику не подлежат и удерживаются Исполнителем в виде штрафа за досрочное прекращение настоящего договора без подписания дополнительных документов.

4.12. Прекращение оказания услуг не распространяется на иные услуги, в отношении которых между Заказчиком и Исполнителем достигнуты отдельные договоренности.

5. Ответственность сторон

Ответственность Исполнителя

5.1. Любые предложения и рекомендации Исполнителя в рамках Договора носят рекомендательный характер и не являются для Заказчика обязательными для исполнения. Окончательное решение по полученным рекомендациям принимает Заказчик.

5.2. Исполнитель освобождается от ответственности за несвоевременное оказание Услуг, за непредставление или предоставление недостоверной налоговой отчетности по Договору в государственные органы, в которые Заказчик должен отчитываться в соответствующий период в случае, когда Заказчиком не представлены полностью или частично документы и информация в установленные сроки, без которых оказание Услуг Исполнителем надлежащим образом невозможно, а также в случае предоставления Заказчиком письменных распоряжений и/или информации и/или документов о фактах своей финансово-хозяйственной деятельности в виде проектов (в том числе в формате Excel, Word и т.п.), содержащих не все реквизиты первичных документов, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

5.3. Исполнитель освобождается от ответственности в случаях, когда Заказчик своими действиями не способствует оказанию Услуг Исполнителем, в том числе, но не исключительно: не выполняет обязанности по оплате Услуг Исполнителя в определенном объеме и в положенные сроки, не перечисляет денежные средства в оплату рассчитанных и представленных для оплаты налогов и сборов, создает обстоятельства, при которых Исполнитель не может согласовать с Заказчиком возникающие вопросы в силу недоступности Заказчика по авторизованному адресу электронной почты.

5.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты за услуги, сроков предоставления Исполнителю запрошенных им сведений и/или документов, и/или в случае досрочного расторжения Договора, Исполнитель приостанавливает оказание услуг Заказчику до момента исполнения последним своих обязательств по оплате. В этом случае Исполнитель не несет ответственность за нарушение установленных сроков по предоставлению

отчетности и совершения иных обязательных действий, равно как не несет ответственность за иные неблагоприятные последствия, возникшие у Заказчика.

5.5. Исполнитель освобождается от ответственности в случае, если не оказание или ненадлежащее оказание Услуг было вызвано действиями третьих лиц, в том числе представителями государственных органов (в частности, вынесение решения о приостановлении операций по счетам Заказчика, выставление инкассового поручения, несвоевременное проведение камеральной проверки, иные действия/бездействия третьих лиц).

5.6. В случае, если Заказчик сдает отчетность самостоятельно, не используя Услуги Исполнителя, Исполнитель не несет ответственности за несвоевременную сдачу отчетности Заказчика.

5.7. Исполнитель, ни при каких обстоятельствах, не подтверждает государственным органам или иным лицам от своего имени или от имени своих сотрудников и должностных лиц, какие-либо факты финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, в том числе, но не ограничиваясь: — факты осуществления финансово-хозяйственных операций; — факты совершения Заказчиком сделок и т.д., непосредственное или опосредованное отношение, к которым имеет Заказчик.

Ответственность за финансово-хозяйственные операции и иные обстоятельства, указанные в настоящем пункте, несет Заказчик.

5.8. Исполнитель гарантирует качество предоставляемых услуг.

5.9. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за иные виды ущерба (убытков) и (или) упущенную выгоду и не возмещает Заказчику какие-либо дополнительные расходы, которые тот мог понести. Исполнитель не несет ответственности за косвенные убытки Заказчика, а также потерпевших лиц (упущенная выгода, штрафы, неустойки, убытки вследствие задержки или опоздания, и т.п.).

5.10. Исполнителем возмещаются Заказчику фактически уплаченные им суммы штрафов и пеней, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации по налоговым и административным правонарушениям, возникшие по вине Исполнителя, в следующих случаях:

5.10.1. непреднамеренной ошибки, связанной с неправомерным применением (неприменением) законодательных и нормативных актов по налогообложению, бухгалтерскому учету и официальных разъяснений к ним в процессе оказания Услуг. Под официальными разъяснениями понимаются соответствующие документы государственных органов, зарегистрированные в Министерстве юстиции, Министерстве финансов и т.п., и официально опубликованные;

5.10.2. непреднамеренной ошибки, связанной с обработкой предоставленной Заказчиком исходной информации в процессе оказания Услуг;

5.10.3. непредставление или несвоевременное представление налоговой отчетности в те государственные органы, в которые Исполнитель обязан был предоставлять отчетность в соответствии с Договором;

- 5.10.4.** грубое нарушение правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения;
- 5.10.5.** неверный расчет налогов из-за неучтенных документов, представленных Заказчиком;
- 5.10.6.** непреднамеренной арифметической ошибки, связанной с расчетными показателями отчетности;
- 5.11.** Возмещение фактически уплаченных сумм штрафов и пеней по вине Исполнителя осуществляется одним из следующих способов по выбору Исполнителя
- путем уменьшения стоимости услуг за следующий период, соразмерно стоимости пени (штрафа), наложенного на Заказчика по вине Исполнителя;
 - путем выплаты Исполнителем в течение 30 (тридцати) рабочих дней на расчетный счет Заказчика.
- 5.12.** Исполнитель несет ответственность по налоговым и административным правонарушениям, возникшие по вине Исполнителя, согласно п. 5.10, 5.11 в течение одного года после расторжения Договора.

Ответственность Заказчика

- 5.13.** Заказчик несет ответственность за все налоговые и административные правонарушения, включая (но, не ограничиваясь) случаи:

6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

- 6.1.** Исполнитель не несет ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение является прямым следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), находящихся вне контроля Сторон, возникших после заключения Договора.
- 6.2.** К обстоятельствам непреодолимой силы, в частности относятся: война, военные действия, блокады, забастовки, массовые беспорядки, террористические акты, нормативные акты законодательной и исполнительной власти, стихийные бедствия природного и техногенного характера.
- 6.3.** При этом срок исполнения обязательств по Договору соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий.
- 6.4.** Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств немедленно, в письменной форме, известит другую Сторону.
- 6.5.** В случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (Трех) последовательных месяцев, каждая из Сторон вправе в одностороннем

порядке отказаться от исполнения своих обязательств по Договору, письменно уведомив об этом другую сторону.

7. Применяемое право. Урегулирование споров

7.1. К отношениям Сторон по Договору подлежат применению нормы материального и процессуального права Российской Федерации.

7.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров (претензионный порядок урегулирования спора). Срок рассмотрения претензии — 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента ее получения.

7.3. Возражения Заказчика по объему и качеству обслуживания должны быть обоснованными и содержать конкретные ссылки на несоответствие оказанных услуг условиям Договора и/или Порядку оказания услуг.

7.4. При наличии обоснованных возражений Стороны составляют Акт разногласий, в котором указывают перечень необходимых доработок и срок их исправлений.

7.5. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

8. Порядок приостановления услуг

8.1. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке, уведомив Заказчика при помощи электронной почты или WhatsApp, приостановить Услуги в случае:

8.1.1. неисполнения Заказчиком в течение 10 (десяти) дней обязанностей по оплате соответствующих Услуг в соответствии с Договором, Правилами оказания Услуг и Тарифами;

8.1.2. неисполнения или несвоевременного исполнения Заказчиком иных своих обязательств, предусмотренных Договором.

8.2. Оказание Услуг приостанавливается на весь период задолженности и возобновляется с момента погашения такой задолженности.

8.3. Исполнитель не несет ответственность за период, в котором была приостановлена Услуга, так и за любой ущерб, причиненный Заказчику вследствие приостановки оказания услуг.

8.4. После оплаты задолженности, Услуги оказываются Исполнителем в полном объеме.

9. Срок действия договора и его расторжение

9.1. Договор вступает в силу с момента акцепта, путем оплаты счета или кюар кода и действует в течение 1 (одного) календарного года.

9.2. В случае если за 1 (один) месяц до окончания срока действия Договора ни одна из сторон письменно не уведомит другую о намерении его прекращения, Договор автоматически продлевается на очередной календарный год.

9.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

9.3.1. по соглашению Сторон;

9.3.2. по инициативе любой Стороны, при условии письменного уведомления об этом другой Стороны за 1 (один) месяц до указанной в уведомлении даты прекращения Договора. Датой расторжения Договора будет считаться последнее число следующего календарного месяца;

9.3.3. по инициативе Исполнителя в случае неисполнения Заказчиком своих обязательств по оплате стоимости оказанных услуг с момента наступления обязательства по оплате. В этом случае Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) рабочих дней с момента направления Исполнителем уведомления о расторжении Договора Заказчику по электронной почте.

9.4. В случае несоблюдения Сторонами условия о письменном уведомлении другой Стороны о расторжении Договора, Договор считается действующим и не освобождает Стороны от исполнения своих прав и принятых обязательств.

9.5. В случае расторжения Договора Стороны не освобождаются от исполнения всех своих обязательств по Договору за период, в котором действовал Договор

10. Обработка персональных данных

10.1. Физическое лицо -Заказчик, и в отношении которого Исполнителем в рамках исполнения настоящего Договора используется обработка персональных данных с помощью программных продуктов и средств автоматизации, руководствуясь положениями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», являясь оператором персональных данных работников, поручает Исполнителю и/или иным третьим лицам осуществление обработки, хранения в отношении следующих персональных данных Заказчика: фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, гражданство, адрес постоянной регистрации и/или временного пребывания, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, сведения о доходах, информация о начислениях и удержаниях. При любой обработке Исполнителем персональных данных Заказчика с помощью программных алгоритмов и средств автоматизации, Заказчик, являясь оператором персональных данных несет полную ответственность перед субъектом персональных данных (п.5 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»).

11. Заключительные положения

- 11.1.** Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор, Тарифы, иные Приложения к Договору производится Исполнителем в одностороннем порядке.
- 11.2.** Вступление в силу изменений и дополнений в Договор, Тарифы, иные Приложения к Договору вносимых Исполнителем по собственной инициативе производится путем размещения новой редакции в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: <https://buhprofessional.ru/>
- 11.3.** Уведомление Исполнителем Заказчика не требуется.
- 11.4.** Все изменения и дополнения, вносимые Исполнителем в Договор, Тарифы, иные Приложения, вступают в силу, в момент их размещения на сайте Исполнителя.
- 11.5.** Все уведомления, сообщения, претензии и иные документы должны направляться в письменной форме или иным способом, позволяющим определить конкретного отправителя и получателя корреспонденции, а также дату его отправления.
- 11.6.** Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменениях своих адресов и реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня таких изменений. До получения такого уведомления, все операции, сделанные по прежним реквизитам, считаются надлежаще выполненными.
- 11.7.** Стороны признают юридическую силу всех документов, направленных друг другу в электронном виде во исполнение условий настоящей Оферты. Стороны обмениваются документами посредством мобильного приложения WhatsApp и/или электронной почты.