

# Публичная оферта

**Предложение заключить договор на оказание бухгалтерских услуг.**

Дата размещения: 13 июня 2023 года

Дата вступления в силу: 13 июня 2023 года

Общество с ограниченной ответственностью «Бюро бухгалтерских компетенций Елены Тургеневой» (далее – «Исполнитель»), реквизиты:

ИНН: 9725009007, КПП: 772501001, ОГРН: 1197746283987

Юридический адрес: 115533, г. Москва, ул. Высокая, д. 16, кв. 5

**Номер счёта:** 40702810302500122936

**Банк:** ООО "Банк Точка"

**БИК:** 044525104

**Кор. счёт:** 30101810745374525104

Предлагает заключить настоящий договор (далее также «Оферта», «Договор») с любым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, физическим лицом (далее – «Заказчик»), на условиях, изложенных ниже.

Настоящий Договор является публичным Договором-офертой в соответствии ст. 435 и 437 Гражданского кодекса РФ.

## **1. Термины и определения**

**1.1. Оферта** — публичное предложение Исполнителя, адресованное любому лицу, заключить с ним договор (далее — Договор) на существующих условиях, содержащихся в Договоре.

**1.2. Электронная почта** — служба по пересылке и получению электронных сообщений. Электронная почта Исполнителя: [office@buhprofessional.ru](mailto:office@buhprofessional.ru), [sales@buhprofessional.ru](mailto:sales@buhprofessional.ru)

**1.3. Акцепт договора-оферты** — полное и безоговорочное принятие договора-оферты, осуществляется посредством 100% предоплаты Заказчиком Исполнителю стоимости услуг Исполнителя, определяемой выбранным тарифом предоставления услуг. В случае акцепта настоящей оферты, между сторонами заключается договор в электронной форме на основании п. 2 ст. 434 и п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса РФ. Электронный договор по юридической силе приравнивается к договору, составленному в письменной форме и подписанному Сторонами, в том числе удостоверенному печатями Сторон. Срок действия настоящей оферты (предложения) определен Исполнителем до даты изменения условий настоящей оферты или ее отзыва на официальном интернет-сайте Исполнителя. Договор, заключенный на условиях настоящей оферты, действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

**1.4. Сайт** — Сайт Исполнителя, расположенный в сети Интернет по адресу: <https://buhprofessional.ru/nalog>

**1.5. Тариф** — это размер вознаграждения в зависимости от выбранного Заказчиком функционала Сервиса. Стоимость Тарифа публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**1.6. Порядок оказания услуг** — это порядок взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем. Порядок расположен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**1.7. Правила работы с первичными документами** — порядок предоставления и обработки первичных документов.

**1.8.** Положение о защите конфиденциальной информации.

## **2. Предмет договора**

**2.1.** Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по консультированию, подготовке декларации 3-НДФЛ, возражений, писем в ИФНС Заказчика, а Заказчик обязуется принимать оказанные в рамках Договора услуги и оплачивать их в размере 100% предоплаты, определяемой выбранным тарифом предоставления услуг. Объем услуг определяется выбранным и оплаченным Заказчиком Тарифом.

**2.2.** Оказание услуг осуществляется в соответствии с Тарифами, указанными на сайте в момент оплаты.

**2.3.** Исполнитель размещает Оферту в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте: <https://buhprofessional.ru/nalog>

**2.4.** Принятие Заказчиком условий Оферты возможно лишь в полном объеме. Только в этом случае договор считается заключенным. Частичный акцепт Оферты, а также акцепт Оферты на иных условиях не допускается.

**2.5.** Датой принятия Акцепта будет являться датой оплаты Заказчиком.

**2.6.** С момента оплаты, Заказчик считается ознакомленным и согласным с условиями и Тарифами. Заказчик принимает на себя обязательства неукоснительно их выполнять.

**2.7.** Оплачивая счёт, Заказчик присоединяется к Договору в редакции, действующей на дату оплаты выставленного счета.

## **3. Обязанности сторон**

### **3.1. Заказчик обязан:**

**3.1.1.** Давать Исполнителю поручения в соответствии с Порядком оказания услуг и объемом оказываемых услуг, согласованных в Тарифах.

**3.1.2.** С целью постановки задачи направлять Исполнителю запрашиваемые документы посредством WhatsApp и/или электронной почты, указанной в

Договоре. В сообщении должны быть указаны исчерпывающие сведения и вложены Документы, которые необходимы Исполнителю для выполнения поручения.

**3.1.3.** Предоставлять Исполнителю требуемые для исполнения Договора достоверную информацию, документы, по WhatsApp и/или электронной почте.

### **3.2. Заказчик вправе:**

**3.2.1.** Проверять ход и качество Услуг, выполняемой Исполнителем по настоящему Договору, но при этом не вмешиваясь в его деятельность.

**3.2.2.** Требовать от Исполнителя соблюдение сроков оказания услуг и надлежащего качества предоставляемых услуг.

**3.2.3.** Самостоятельно принимать решения о целесообразности использования предложений и рекомендаций Исполнителя по результатам оказания услуг.

### **3.3. Исполнитель обязан:**

**3.3.1.** Оказывать Заказчику Услуги своевременно и надлежащего качества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

**3.3.2.** Своевременно сообщать Заказчику об обстоятельствах, которые могут повлиять на их качество.

**3.3.3.** Обеспечить сохранность предоставленных Заказчиком оригиналов документов, материалов, а также конфиденциальность информации, полученной им в процессе оказания услуги, и персональных данных.

### **3.4. Исполнитель вправе:**

**3.4.1.** Не приступать к оказанию услуг по Договору или приостановить оказание услуг до полного выполнения Заказчиком своих обязательств по оплате услуг и предоставления необходимых документов, сведений и информации.

**3.4.2.** В случае неисполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг, Исполнитель вправе отказать Заказчику в предоставлении результатов оказания услуг.

**3.4.3.** Самостоятельно определять срок и способ оказания услуг, исходя из конкретных условий, своих возможностей, требований внутренних нормативных актов Исполнителя и действующего законодательства Российской Федерации.

**3.4.4.** По своему усмотрению осуществлять подбор и замену специалистов для оказания Услуг по Договору.

**3.4.5.** Привлекать третьих лиц для оказания Услуг по Договору, при этом всю ответственность за действия третьих лиц несет Исполнитель.

**3.4.6.** Получать от Заказчика необходимую информацию, сведения, документы и полагаться на них без дополнительной проверки.

**3.4.7.** Направлять Заказчику информационные сообщения посредством мобильного приложения WhatsApp и/или электронной почты, предоставленной Заказчиком при регистрации.

**3.4.8.** Исполнитель вправе осуществлять аудио фиксацию телефонных звонков Заказчика, чтобы анализировать работу специалистов и быстро решать спорные ситуации.

## **4. Стоимость услуг и порядок расчетов**

**4.1.** В рамках настоящего Договора Заказчик обязуется оплачивать услуги в соответствии с Тарифами, указанными на сайте. Оплата услуг (100% предоплата) производится Заказчиком в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**4.2.** Расчеты между Сторонами производятся на основании счетов/кю ар кодов Исполнителя.

**4.3.** Датой начала оказания услуг, является следующий день после оплаты.

**4.4.** Акты выполненных работ сторонами не подписываются.

**4.5.** Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**4.6.** Оплата и отсутствие претензий в течение пяти рабочих дней с момента оказания услуг подтверждает качество оказанных услуг.

**4.7.** Дополнительные затраты, связанные с перечислением денежных средств (комиссии банка, курсовая разница и др.), и налоги, подлежащие уплате в соответствии с иностранным законодательством, оплачиваются Заказчиком самостоятельно сверх стоимости Услуг по Договору.

**4.8.** Разовые и дополнительные услуги, входящие в компетенцию Исполнителя и оказываемые Исполнителем, стоимость, сроки и порядок оплаты таких услуг согласовываются любым удобным способом индивидуально в момент обращения Заказчика, и содержатся в Счете на такие услуги, которые Исполнитель предоставляет Заказчику в электронном виде. Простая письменная форма согласования дополнительных услуг не обязательна.

**4.9.** Исполнитель имеет право в одностороннем порядке, приостановить действие Договора в случае неисполнения Заказчиком обязанностей по оплате услуг в соответствии с Договором.

**4.10.** При досрочном прекращении Договора по инициативе Заказчика, денежные средства, полученные Исполнителем по Договору, возврату Заказчику не подлежат и удерживаются Исполнителем в виде штрафа за досрочное прекращение настоящего договора без подписания дополнительных документов.

**4.11.** Прекращение оказания услуг не распространяется на иные услуги, в отношении которых между Заказчиком и Исполнителем достигнуты отдельные договоренности.

## **5. Ответственность сторон**

### **Ответственность Исполнителя**

**5.1.** Исполнитель несет ответственность за результат оказываемых услуг в соответствии с тарифами.

**5.2.** Любые предложения и рекомендации Исполнителя в рамках Договора носят рекомендательный характер и не являются для Заказчика обязательными для исполнения. Окончательное решение по полученным рекомендациям принимает Заказчик.

**5.3.** Исполнитель несет ответственность за сохранность предоставленных ему Заказчиком сканов или фото документов и материалов в течение срока действия настоящего Договора.

**5.4.** В случае, если Заказчик сдает отчетность самостоятельно, не используя Услуги Исполнителя, Исполнитель не несет ответственности за результат по причине не корректной или не своевременной сдачи отчетности.

**5.5.** Исполнитель, ни при каких обстоятельствах, не подтверждает государственным органам или иным лицам от своего имени или от имени своих сотрудников и должностных лиц, какие-либо факты финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, в том числе, но не ограничиваясь: — факты осуществления финансово-хозяйственных операций;  
— факты совершения Заказчиком сделок  
— факты приема, передачи (поставки), использования, утраты, уничтожения, перемещения материальных ценностей и/или имущественных прав и т.д., непосредственное или опосредованное отношение, к которым имеет Заказчик. Ответственность за финансово-хозяйственные операции и иные обстоятельства, указанные в настоящем пункте, несет Заказчик.

**5.6.** Исполнитель гарантирует качество предоставляемых услуг, при этом ответственность Исполнителя застрахована.

**5.7.** Исполнителем возмещаются Заказчику фактически уплаченные им суммы штрафов и пеней, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации по налоговым и административным правонарушениям, возникшие по вине Исполнителя, в следующих случаях:

**5.7.1.** непреднамеренной ошибки, связанной с неправомерным применением (неприменением) законодательных и нормативных актов по налогообложению, бухгалтерскому учету и официальных разъяснений к ним в процессе оказания Услуг. Под официальными разъяснениями понимаются соответствующие документы государственных органов, зарегистрированные в Министерстве юстиции, Министерстве финансов и т.п., и официально опубликованные;

**5.7.2.** неверный расчет налогов из-за неучтенных документов, представленных Заказчиком;

**5.7.3.** непреднамеренной арифметической ошибки, связанной с расчетными показателями отчетности;

**5.7.4.** непреднамеренной утраты или порчи сотрудником Исполнителя документов или имущества в процессе оказания Услуг.

**5.8.** Возмещение фактически уплаченных сумм штрафов и пеней по вине Исполнителя осуществляется одним из следующих способов по выбору Исполнителя:— путем уменьшения Счета или за Услуги Исполнителя в текущем месяце;

— путем уменьшения стоимости услуг за следующий месяц, соразмерно стоимости пени (штрафа), наложенного на Заказчика по вине Исполнителя;

— путем выплаты Исполнителем в течение 30 (тридцати) рабочих дней на расчетный счет Заказчика.

### **Ответственность Заказчика**

**5.9.** Заказчик несет ответственность за все налоговые и административные правонарушения, включая (но, не ограничиваясь) случаи:

**5.9.1.** неуплаты или несвоевременной уплаты, уплаты по неверным реквизитам налогов, сборов и иных обязательных платежей.

## **6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

**6.1.** Исполнитель не несет ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение является прямым следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), находящихся вне контроля Сторон, возникших после заключения Договора.

**6.2.** К обстоятельствам непреодолимой силы, в частности относятся: война, военные действия, блокады, забастовки, массовые беспорядки, террористические акты, нормативные акты законодательной и исполнительной власти, стихийные бедствия природного и техногенного характера.

**6.3.** При этом срок исполнения обязательств по Договору соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий.

**6.4.** Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств немедленно, в письменной форме, известит другую Сторону.

**6.5.** В случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (Трех) последовательных месяцев, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения своих обязательств по Договору, письменно уведомив об этом другую сторону.

## **7. Применяемое право. Урегулирование споров**

- 7.1.** К отношениям Сторон по Договору подлежат применению нормы материального и процессуального права Российской Федерации.
- 7.2.** Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров (претензионный порядок урегулирования спора). Срок рассмотрения претензии — 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента ее получения.
- 7.3.** Возражения Заказчика по объему и качеству обслуживания должны быть обоснованными и содержать конкретные ссылки на несоответствие оказанных услуг условиям Договора и/или Порядку оказания услуг.
- 7.4.** При наличии обоснованных возражений Стороны составляют Акт разногласий, в котором указывают перечень необходимых доработок и срок их исправлений.
- 7.5.** В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

## **8. Срок действия договора и его расторжение**

- 8.1.** Договор вступает в силу с момента акцепта, путем оплаты счета и действует в течение 1 (одного) календарного года.
- 8.2.** Договор может быть расторгнут досрочно:
- 8.2.1.** по соглашению Сторон;
- 8.2.2.** по инициативе любой Стороны, при условии письменного уведомления об этом другой Стороны за 1 (один) месяц до указанной в уведомлении даты прекращения Договора. Датой расторжения Договора будет считаться последнее число следующего календарного месяца;
- 8.2.3.** по инициативе Исполнителя в случае неисполнения Заказчиком своих обязательств по оплате стоимости оказанных услуг с момента наступления обязательства по оплате. В этом случае Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) рабочих дней с момента направления Исполнителем уведомления о расторжении Договора Заказчику по электронной почте.
- 8.3.** В случае несоблюдения Сторонами условия о письменном уведомлении другой Стороны о расторжении Договора, Договор считается действующим и не освобождает Стороны от исполнения своих прав и принятых обязательств.
- 8.4.** В случае расторжения Договора Стороны не освобождаются от исполнения всех своих обязательств по Договору за период, в котором действовал Договор

## **9. Обработка персональных данных**

- 9.1.** В рамках исполнения настоящего Договора используется обработка персональных данных с помощью программных продуктов и средств автоматизации, руководствуясь положениями статьи 6 Федерального закона от

27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных Заказчик, акцептуя настоящий договор, дает согласие Исполнителю на обработку передаваемых персональных данных.

## **10. Заключительные положения**

**10.1.** Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор, Тарифы на сайте производится Исполнителем в одностороннем порядке.

**10.2.** Для вступления в силу изменений и дополнений в Договор, Тарифы к Договору вносимых Исполнителем по собственной инициативе, Исполнитель вносит изменения путем размещения новой редакции в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: <https://buhprofessional.ru/nalog>

**10.3.** Все изменения и дополнения, вносимые Исполнителем в Договор, Тарифы, вступают в силу, в момент их размещения на сайте Исполнителя.

**10.4.** Все уведомления, сообщения, претензии и иные документы должны направляться в письменной форме или иным способом, позволяющим определить конкретного отправителя и получателя корреспонденции, а также дату его отправления.